

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente al mes de abril de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.109.

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Instalación de equipo de proyección en Despacho Sala 7 y salón Takalik abaj
 - Traslado de escáner Fujitsu en las oficinas de Administración Financiera

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Implementación de aplicación de inventario en las oficinas de Almacén y Servicios Generales.

Ing. Edwin Rumbold Chávez Tak
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Desbloqueo de equipos de computo en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos

 - Apoyo técnico para la Activación de Office 16 en las siguientes oficinas:
 - Administración Financiera
 - Compras
 - Despacho

 - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Administración Financiera

 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Recepción del Despacho
 - Protocolo del Palacio
 - UDAF

 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Auditoría Interna
 - Recursos Humanos
 - UDAF

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (11)
- Asistencias de Hardware (5)
- Impresoras instaladas en red (3)
- Configuración de Red (3)
- Equipo de proyección instalado (2)
- Escáner configurado (2)
- Usuarios de Dominio Configurados (1)
- Equipos de cómputo Desbloqueados (1)
- Activación de Programas (3)
- Aplicación de inventarios (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Randalfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte
VoBo